

## Gestão de convênios e de contratos de repasse – concedentes

O curso é parte integrante do Programa de Capacitação em Gestão da Logística Pública. Acesse [www.ena.gov.br](http://www.ena.gov.br) para conhecer todo o programa.

### **Público-alvo**

Servidores públicos que atuam na gestão de convênios e contratos de repasse da União.

### **Objetivos de aprendizagem**

Ao final do curso, o participante deverá ser capaz de:

- discutir a importância do Siconv como sistema gerenciador das transferências voluntárias da união, à luz dos marcos da administração pública e do orçamento público;
- divulgar adequadamente os objetos de convênios;
- formalizar o convênio de acordo com as normas estabelecidas pelo governo federal;
- gerir a execução do convênio sob a ótica do concedente;
- analisar a prestação de contas;
- instaurar o processo de tomada de contas especial.

### **Principais tópicos**

#### ***Contextualização das transferências voluntárias da União***

- marcos da administração pública;
- orçamento público;
- tipos de transferências voluntárias;
- o Siconv.

#### ***Divulgação dos programas***

- programas padronizáveis e não padronizáveis do governo federal;
- chamamento público.

#### ***Formalização dos convênios***

- condicionantes e requisitos para celebração;
- contrapartida do conveniente;
- proposta e plano de trabalho;
- formalização, alterações e publicação do termo de convênio;
- vedações sobre a pactuação dos convênios.

#### ***Execução do convênio***

- acompanhamento da execução;
- vedações e condições para liberação dos recursos;
- movimentação de recursos e sua aplicação no mercado financeiro;

- suspensão parcial e definitiva na liberação de recursos;
- aquisição de bens e serviços com recursos de convênios;
- recolhimento dos saldos financeiros e acompanhamento físico-financeiro do convênio.

#### ***Prestação de contas***

- necessidade de prestação de contas;
- composição da prestação de contas e prazo para sua apresentação;
- análise técnica e financeira da prestação de contas e prazos para sua aprovação;
- providências a serem tomadas na prestação de contas aprovadas, não aprovadas e no atraso da prestação de contas.

#### ***Tomada de contas especial***

- instauração de tomada de contas especial;
- situações após a instauração da tomada de contas especial;
- principais recomendações do Tribunal de Contas da União.

#### **Metodologia**

Exposição dialogada, estudo de caso, discussões em grupo.

#### **Carga horária**

32 horas