

PLANO DE CURSO

1. NOME DO CURSO

Curso de revisão e atualização gramatical

2. OBJETIVOS

2.1. Geral

Promover uma revisão gramatical, bem como uma atualização no que concerne ao Novo Acordo Ortográfico, cuja vigência obrigatória se dá a partir de 1º de janeiro de 2013, a fim de aperfeiçoar a capacidade de se comunicar, seja oralmente ou por escrito.

2.2. Específicos

Ao final do curso, pretende-se que os participantes sejam capazes de deter uma melhor fala e uma melhor escrita, relacionadas com o seu aprendizado através deste curso. Também se pretende que os participantes sejam capazes de:

- a) Perceber as nuances da gramática normativa;
- b) Conhecer os diferentes tipos de sintaxe e saber aplicá-las empregando a norma culta da língua portuguesa;
- c) Se tornar proficiente no uso da língua falada;
- d) Saber escrever sob os auspícios da norma culta da língua escrita;
- e) Conhecer e avaliar as modificações mais importantes ocorridas com o Novo Acordo Ortográfico.

3. METODOLOGIA

3.1. Procedimento

O curso proposto será disponibilizado através de AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), utilizando-se da ferramenta MOODLE (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment).

O processo de ensino e aprendizagem considerará as experiências e o conhecimento prévio do aluno, a fim de alcançar uma forma sistemática de estudo, tomando-se como base a análise de exemplos e textos também encontrados na literatura. A prática dialógica, adotando-se o contexto em que se inserem os alunos e o tutor/professor, procurará alcançar os objetivos propostos.

A participação efetiva dos alunos será de fundamental importância, representando-se com o envio de suas dúvidas ao tutor/professor, seja através de fóruns apropriados ou mesmo através de mensagens.

3.2. Recursos didáticos

- a) Cronograma do curso
- b) Ambientação no AVA MOODLE
- c) Recursos multimídia (arquivos em PDF, Flash, Word e PowerPoint)
- d) Exercícios de fixação
- e) Atividades de verificação de aprendizagem
- f) Fóruns

3.3. Conteúdo programático

O curso será estruturado em 6 módulos, como se segue:

ITEM	MÓDULO I Ambientação no AVA MOODLE – 15 a 21/04
1	Acesso ao sistema
2	Alteração de perfil
3	Acessos aos recursos do ambiente
4	Utilização dos fóruns
5	Utilização do recurso de envio de mensagens
6	Visualização de relatórios
7	Apresentação do programa do curso
	MÓDULO II Sintaxe de colocação pronominal e estudo dos pronomes- 22 a 28/04
1	Definição e classificação dos pronomes
2	Emprego dos pronomes
3	Colocação pronominal
	MÓDULO III Sintaxe de regência e uso da crase – 29/04 a 05/04
1	Regência verbal
2	Regência nominal
3	Emprego da crase
	MÓDULO IV Sintaxe de concordância – 06 a 12/05
1	Concordância nominal
2	Concordância verbal
	MÓDULO V O Novo Acordo Ortográfico – 13 a 19/05
1	Histórico
2	Alfabeto
3	Trema
4	Acentuação

5	Hífen
6	Consoantes não pronunciadas
7	Dupla grafia
	MÓDULO VI Conclusão – 13 a 19/05
1	Avaliação de aprendizagem
2	Pesquisa de avaliação do curso

O curso disporá de diversos instrumentos para facilitar a interação entre o tutor e o aluno:

- Área dos conteúdos – a cada módulo, estarão disponíveis no ambiente virtual as unidades com os conteúdos, com a estrutura teórica, com as orientações para os trabalhos individuais e em equipe, e as avaliações;
- Área dos Fóruns – espaço para acompanhar as atividades propostas, o calendário do curso e postar seus comentários sobre os conteúdos, trocar experiências, interagir com a turma e com o tutor.
- Área dos Perfis – onde você poderá registrar seus dados pessoais no curso, assim como saber quem / como são seus colegas de curso e seu Professor. Este é o espaço reservado ainda para e-mails.

4. PÚBLICO

O curso será direcionado para servidores do quadro Seção Judiciária de Alagoas, independentemente da função em que atuem, considerando a abrangência da norma culta da língua portuguesa.

5. PRÉ-REQUISITOS

Conhecimento básico em informática, envolvendo acesso a *sites* e caixas-postais (*e-mails*). Recomenda-se algum conhecimento em ambientes virtuais de aprendizagem, embora o primeiro módulo promova uma ambientação do sistema MOODLE.

6. CARGA HORÁRIA

O curso terá 30 horas-aula, realizáveis em 6 semanas de aprendizado.

7. RECOMENDAÇÕES PARA ESTUDO

Recomenda-se que o aluno destine ao menos 1 hora por dia para se dedicar ao curso, resultando em 5 horas de estudo semanais. De acordo com o ritmo de cada um, esse horário pode ser ampliado. É importante lembrar que o curso não tem um horário pré-definido para sua realização, entretanto é necessário que o aluno tenha disciplina para acompanhar as atividades, não as deixando para a última hora.

8. PERÍODO

De 15 de abril a 19 de maio de 2013.

9. NÚMERO DE VAGAS

Serão oferecidas 40 vagas por turma, a serem preenchidas por ordem de inscrição.

10. RELAÇÃO ALUNO/TUTOR

O tutor será responsável por até 40 alunos.

11. INSCRIÇÕES

O curso será divulgado por meio de e-mails e no site da JFAL. As inscrições serão realizadas através da Seção de Treinamento e Desenvolvimento da Seção Judiciária de Alagoas, no período de **25 de março a 05 de abril de 2013**, através do e-mail treinamento@jfal.jus.br, que encaminhará ao TRF 5ª listagem contendo nome completo, e-mail, CPF e telefones dos servidores que irão participar.

12. AVALIAÇÃO

A avaliação do curso será formativa e somativa, sendo consideradas para tal, a participação, a produção e a evolução no decorrer do curso. O tutor será responsável por promover o *feedback* da participação do aluno. Serão observados os seguintes critérios:

- O aluno deve ter 70% ou mais de participação qualitativa nas atividades propostas (atividades de verificação de aprendizagem e debates em fóruns);
- Ter 70% de aproveitamento na avaliação de aprendizagem;
- Responder o questionário de avaliação do curso, com vistas ao procedimento de melhoria contínua.

13. CERTIFICAÇÃO

Os certificados serão automaticamente emitidos para os alunos que alcançarem média igual ou superior a 70% de aproveitamento nas atividades do curso. O prazo para emissão é de até 20 dias após o encerramento do curso.

14. RECURSOS TÉCNICOS NECESSÁRIOS

- Conexão com internet;
- Caixas acústicas ou fones de ouvidos instalados;
- Plugin do Flash 9.0 ou superior;

- Leitor de textos para PDF;
- Windows Media Player;
- Conta de correio eletrônico (*e-mail*)

15. DADOS DO INSTRUTOR

Nome completo: Aleksándros El Áurens Meira de Souza.

16. MINICURRÍCULO

- Analista Judiciário (especialidade Taquigrafia) do Tribunal Regional Federal da 5ª Região, aprovado em 1ª lugar para este cargo, bem como para o mesmo cargo no Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba, também em 1º lugar, em que é pré-requisito fundamental o domínio e elevado conhecimento da língua portuguesa.
- Participou dos seguintes cursos em ambiente MOODLE
 - Conhecendo o novo acordo ortográfico. (Carga horária: 20h). Instituto Legislativo Brasileiro. (2012)
 - Ética e Administração Pública. (Carga horária: 40h). Instituto Legislativo Brasileiro. (2012)
 - Moodle para Autores e Tutores. (Carga horária: 30h). Tribunal Regional Federal da 5ª Região. (2012)
 - Introdução à Tutoria em Educação a Distância (Carga horária: 40 horas). Instituto Legislativo Brasileiro. (2012)
 - Novo Acordo Ortográfico - Teoria e Prática. (Carga horária: 80h). Instituto Legislativo Brasileiro. (2012)
 - Formação para Docentes do Curso de Lic. Matemática. (Carga horária: 20h). Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco. (2011)
 - Formação de Tutor à Distância no AVA, MOODLE. (Carga horária: 15h). Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco. (2010)
 - Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública. (2009)
 - Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos. (Carga horária: 26h). Escola Nacional de Administração Pública. (2009)
 - Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas. (Carga horária: 20h). Escola Nacional de Administração Pública. (2009)
- Tem atuado como professor, tutor e conteudista, há 3 anos, no IFPE, pela UAB.
 - Tutor à Distância de EDO (Equações Diferenciais Ordinárias) do curso de Licenciatura em Matemática. (2011)
 - Professor Formador (Pesquisador II) de Cálculo V do curso de Licenciatura em Matemática. (2011)
 - Professor Conteudista (Pesquisador II) de EDO (Equações Diferenciais Ordinárias) do curso de Licenciatura em Matemática. (2011)

- Professor Formador (Pesquisador II) de Cálculo IV do curso de Licenciatura em Matemática. (2010)
- Tutor à distância de Cálculo I do curso de Licenciatura em Matemática. (2010)
- Tutor à Distância de Processos Químicos do curso de Tecnologia em Gestão Ambiental. (2010)
- Membro de corpo editorial periódico: American Journal of Chemistry (revista acadêmica internacional)
- Revisor de periódicos:
 - Journal of Chemical Engineering and Materials Science (revista acadêmica internacional)
 - American Journal of Chemistry (revista acadêmica internacional)
 - Petroleum Science Research (JPSR) (revista acadêmica internacional)
- Compositor, editor gráfico, e revisor (informal) de diversas edições do livro “Português Prático para Vestibulares e Concursos”, do Prof. Francelino Soares de Souza (aposentado da UFPb).
- Pertence ao banco de tutores
 - Do Tribunal Regional Federal da 5ª Região.
 - Do Conselho Nacional de Justiça.